

## Liste des documents à fournir pour l'immatriculation d'un PREMIER ETABLISSEMENT D'UNE SOCIETE ETRANGERE

<b>IMPRIME</b>	Formulaire M0
<b>OBSERVATIONS</b>	⇒ Dépôt du dossier par un mandataire : <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui (joindre le pouvoir)

### DOSSIER RELEVANT DU REPERTOIRE DES METIERS

<p><b>Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Marne</b>  <b>Centre de Formalités des Entreprises</b>          68, bd Lundy - B.P. 62746 – 51062 Reims Cedex          Tél 03 26 40 64 94 - Fax 03 26 40 21 79  <a href="mailto:cfe@cm-marne.fr">cfe@cm-marne.fr</a></p>	<p>Du Lundi au jeudi de 8h30 à 12 h et 13h30 à 17h          Le vendredi de 8h30 à 12h</p> <p><b>SUR RENDEZ-VOUS</b></p>
---	---

### DOCUMENTS POUR LA SOCIETE

- 1 copie des statuts de la société, en vigueur au jour du dépôt, traduite en langue française et certifiée conforme par le déposant
- Titre justifiant de son existence traduit en langue française

### DOCUMENTS POUR L'ACTIVITE

- Activité de commerce ambulant
- Activités réglementées entrant dans le cadre du guichet entreprise
- Activités réglementées liée à une inscription au Répertoire des Métiers : justificatif de qualification
- Si activité réglementée (ex : bar restaurant : permis d'exploitation) : justificatif

### DOCUMENTS RELATIF A LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'ETABLISSEMENT EN FRANCE

- copie de la Carte d'Identité **ou** du Passeport
- Déclaration sur l'honneur de non condamnation pénale
- Si le dirigeant est étranger : justificatif
- Éventuellement copie de la décision lui conférant la qualité de représentant permanent ou de fondé de pouvoir traduit en français
- Attestation de suivi de stage de préparation à l'installation (**Stage de gestion obligatoire**) ou justificatif de dispense de stage

*Les personnes ayant eu une activité de « chef d'entreprise » ou ayant cotisé à une caisse de cadres pendant 3 ans peuvent être dispensées de ce stage, sur pièces justificatives.*

## DOCUMENTS POUR LE SIEGE

### L'établissement se trouve au sein d'un centre de domiciliation

- contrat de domiciliation

### L'établissement se trouve au lieu d'habitation

- Si propriétaire : acte de propriété **ou** copie des Impôts fonciers **et** une attestation de mise à disposition à la société.
- Si locataire une quittance de loyer **et** une attestation de mise à disposition à la société

### La société exerce une activité dans un local

- Copie du bail commercial signé par les deux parties

### La société achète un fonds :

- Expédition de l'acte d'achat avec les informations sur le bail
- 1 ex. du journal d'annonces légales ou une attestation mentionnant le texte et la date de parution.

### La société prend un fonds en location gérance :

- 1 exemplaire du contrat enregistré de location gérance à la recette principale des impôts dont dépend le bien
- 1 ex du journal d'annonces légales ou une attestation du journal mentionnant le texte et la date de parution

## TARIF

### ↳ Pour l'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés : chèque à l'ordre du Tribunal de Commerce

- Création ou achat de droit au bail : 41,50 €
- achat / Location gérance : 232,06 €

### ↳ Pour l'inscription au Répertoire des Métiers : chèque à l'ordre de la Chambre des Métiers

- Création ou achat de droit au bail / achat / Location gérance : 260 €

## DOCUMENTS À FOURNIR POUR LA FERMETURE D'UN PREMIER ÉTABLISSEMENT EN FRANCE D'UNE SOCIÉTÉ ÉTRANGÈRE

- Formulaire M4
- 1 exemplaire du PV de l'assemblée constatant la fermeture et le solde des comptes de l'établissement.
- 15,73 € (chèque à établir à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce)